



# Codice Etico

SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI WIND TELECOMUNICAZIONI DEL 5 NOVEMBRE 2010

SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI WEATHER INVESTMENT DEL 8 SETTEMBRE 2010

# Indice

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CRITERI DI CONDOTTA.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. NELLA GESTIONE AZIENDALE E CON I NOSTRI INTERLOCUTORI .....</b>	<b>7</b>
Corporate Governance.....	7
Trasparenza verso il mercato .....	7
Controllo delle informazioni price sensitive.....	8
Trattamento delle informazioni.....	8
Comunicazione interna ed esterna .....	8
Regali, omaggi e benefici.....	8
<b>3.2. CON I NOSTRI COLLABORATORI.....</b>	<b>9</b>
Selezione del personale.....	9
Costituzione del rapporto di lavoro .....	9
Gestione del personale .....	9
Interventi sull'organizzazione del lavoro.....	10
Sicurezza e salute.....	10
Tutela della privacy.....	11
Integrità e tutela della persona.....	11
Doveri dei collaboratori .....	11
<b>3.3. CON I NOSTRI CLIENTI .....</b>	<b>13</b>
Imparzialità.....	13
Trasparenza del rapporto contrattuale .....	13
Coinvolgimento della clientela .....	13
Stile di comportamento dei collaboratori .....	13
Qualità e customer satisfaction.....	13
<b>3.4. CON I NOSTRI FORNITORI .....</b>	<b>14</b>
Criteri di scelta e rapporti con i fornitori.....	14
<b>3.5. CON LA COLLETTIVITÀ .....</b>	<b>15</b>
Rapporti con le associazioni portatrici di interessi.....	15
Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali, associazioni.....	15
Rapporti istituzionali .....	15
Rapporti con le Autorità di Regolazione e di Concorrenza .....	15
Ambiente .....	16
Liberalità e Sponsorizzazioni .....	16
<b>4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE IN WEATHER INVESTMENTS S.P.A.....</b>	<b>17</b>
Comunicazione e formazione .....	17
Violazioni del Codice.....	17
Monitoraggio e aggiornamento del Codice .....	17
<b>5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE PRESSO LE SOCIETÀ DEL GRUPPO WEATHER.....</b>	<b>17</b>

# 1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito il "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di Weather Investments S.p.A. e delle Società da essa controllate siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tali imprese. Esso costituisce inoltre un elemento fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 attraverso il quale Weather Investments S.p.A. intende riconoscere rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti, anche in un ottica di prevenzione dei reati d'impresa.

## **Missione**

Weather è un operatore internazionale per le telecomunicazioni mobili, fisse e servizi internet con attività in diversi paesi dell'Europa, Africa, Medio Oriente ed Asia del sud. Weather basa il proprio sviluppo ponendo particolare attenzione alle esigenze del cliente, alla chiarezza e trasparenza delle proposte commerciali e alla valorizzazione dei propri dipendenti.

Abbiamo l'ambizione di diventare un leader globale nel mercato delle telecomunicazioni, attraverso servizi, attività e risultati di alta qualità.

## **Approccio**

Weather ritiene che mantenere elevata la qualità dei rapporti con tutti gli stakeholder, interni ed esterni, sia un elemento fondamentale per la sostenibilità d'impresa: è infatti attraverso il costante coinvolgimento dei vari portatori di interesse che si può raggiungere una migliore comprensione delle attese e del modo più efficace di integrarle nella gestione delle proprie attività di business.

Weather ha individuato i seguenti stakeholder: Risorse Umane, Clienti, Fornitori, Azionisti, Istituzioni Finanziarie, Collettività (Stato, Enti Locali, Autorità di Controllo e Associazioni).

## **Comportamenti non etici**

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Weather e i suoi stakeholder. Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

## **Valore della reputazione e dei doveri fiduciari**

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale. La buona reputazione all'esterno favorisce gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. All'interno, essa contribuisce a prendere e attuare le decisioni senza frizioni, e ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Dato che il Codice chiarisce i particolari doveri di Weather nei confronti degli stakeholder (doveri fiduciari), si propone la sua effettiva osservanza come termine di paragone in base al quale giudicare la reputazione di Wind. Il Codice è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholder, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Weather;
- dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di Weather sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

## **Valore della reciprocità**

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Weather richiede perciò che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

### **Validità e applicazione del Codice**

Il Codice si applica a Weather ed alle Società da essa controllate, ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Inoltre, Weather richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice. Il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale e economica dei vari Paesi in cui Weather opera.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### **Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Weather evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### **Onestà**

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di Weather sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Weather può giustificare una condotta non onesta.

### **Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Weather.

### **Riservatezza**

Weather assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Weather sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di insider trading.

### **Relazioni con gli azionisti**

L'azionista, anche potenziale, non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze morali di vario genere. Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita perciò di tutta l'informazione rilevante disponibile.

Weather crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse di Weather e della totalità degli azionisti da azioni intentate da coalizioni di soci e volte a far prevalere i loro interessi particolari.

### **Valore dell'investimento azionario**

Weather si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con l'investimento dei propri capitali.

### **Valore delle risorse umane**

I collaboratori di Weather sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, Weather tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

### **Equità dell'autorità**

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Weather si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, Weather garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### **Integrità della persona**

Weather garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

I collaboratori di Weather sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Weather ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### **Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Weather si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### **Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti**

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Weather, cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

### **Qualità dei servizi e dei prodotti**

Weather orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, Weather indirizza le proprie attività di sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

### **Concorrenza leale**

Weather rispetta i principi di libera e leale concorrenza e si astiene dal porre in essere qualsiasi condotta contraria alla normativa antitrust.

### **Responsabilità verso la collettività**

Weather è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, Weather intende condurre i suoi investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

### **Tutela ambientale**

L'ambiente è un bene primario che Weather s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in

considerazione dei diritti delle generazioni future. Weather si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

## 3. CRITERI DI CONDOTTA

### 3.1. Nella gestione aziendale e con i nostri interlocutori

#### Corporate Governance

Weather adotta un sistema di Corporate Governance basato su modelli operativi e di controllo evoluti i quali possiedono, in particolare, un impatto sui processi di pianificazione e monitoraggio della gestione dell'azienda.

Tale sistema di governo societario è orientato alla massimizzazione del valore, alla qualità del servizio, al controllo dei rischi d'impresa ed alla trasparenza nei confronti del mercato.

Il sistema, nell'assunzione delle decisioni di governo e controllo, è di fatto articolato su tre livelli di responsabilità: gli organi societari (il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale), i comitati di supporto all'Amministratore Delegato e le funzioni aziendali sia di business sia di staff.

#### Sistema di controllo interno

Il sistema di controllo interno di Weather Investments S.p.A. è costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati. Un efficace sistema di controllo interno contribuisce a garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti<sup>1</sup>.

La responsabilità del sistema di controllo interno compete ai vertici, che provvedono a fissarne le linee di indirizzo e a verificarne periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento, assicurandosi, anche avvalendosi di consulenze esterne, che i principali rischi aziendali vengano identificati e gestiti idoneamente.

#### Società di revisione

La revisione del bilancio di Weather Investments S.p.A. e del bilancio consolidato è incompatibile con l'attività di consulenza prestata in favore di una qualsiasi Società da essa controllata; l'incompatibilità si estende all'intero network della Società di revisione, comprendente ogni Società o studio professionale associato, partner o in qualunque modo collegabile. La revisione dei bilanci di una qualunque Società del Gruppo è incompatibile con l'attività di consulenza prestata a favore delle società in cui è effettuata la revisione. Al fine di garantire la piena indipendenza di giudizio della Società incaricata della revisione di tali bilanci, gli eventuali incarichi di consulenza da affidare alla medesima Società di revisione o al relativo network (come in precedenza individuato) debbono di volta in volta essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.

#### Trasparenza verso il mercato

Weather persegue la propria missione assicurando, nel contempo, la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto adotta modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari quali falso in bilancio, agiotaggio, false comunicazioni a organismi di vigilanza, ecc.

In particolare la redazione del bilancio e di qualsiasi altro documento contabile e sociale avviene nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, adottando le prassi e i principi contabili più avanzati e rappresentando con chiarezza e fedeltà i fatti relativi alla gestione economica, patrimoniale e finanziaria, nonché a quella socio-ambientale. Inoltre, Weather offre tutta l'informazione necessaria affinché le decisioni degli investitori possano essere basate sulle scelte strategiche aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito. Tutta la comunicazione finanziaria di Weather si

---

<sup>1</sup> Definizione contenuta nel Codice di Autodisciplina (Marzo 2006)

caratterizza non solo per il mero rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'eshaustività, la tempestività e la simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori.

## **Controllo delle informazioni price sensitive**

L'Amministratore Delegato di Weather Investments S.p.A. cura la gestione delle informazioni riservate sulla base di una procedura per la gestione interna e per la comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti Weather, con particolare riferimento alle informazioni price sensitive. I collaboratori di Weather evitano comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading, anche da parte di terzi. I membri dei consigli di amministrazione, i sindaci, i responsabili di funzione, i dirigenti, i membri della Società di revisione e – più in generale – quanti hanno accesso ad informazioni non disponibili presso il pubblico ed in grado di influenzare il valore dei titoli azionari (anche diversi da quelli emessi da Weather) non possono sfruttare tali informazioni per la compravendita di azioni Weather o di Società quotate il cui andamento può essere influenzato da Weather; al fine di garantire la massima trasparenza risultano adottate procedure in materia di internal dealing in linea con le best practice internazionali. Nel bilancio annuale sono pubblicate le azioni Weather possedute al termine dell'esercizio, nonché gli acquisti e le vendite effettuate nel corso dell'esercizio stesso, da parte dei membri del consiglio di amministrazione, dei sindaci e del general manager di Weather Investments S.p.A.

## **Trattamento delle informazioni**

Le informazioni degli stakeholder sono trattate da Weather nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni, in particolare Weather:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

## **Comunicazione interna ed esterna**

La comunicazione di Weather verso tutti i propri stakeholder, realizzata attraverso tutti i canali disponibili, è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione interna ed esterna rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

## **Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Weather. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di Weather Investments S.p.A. e sue controllate, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne qualsiasi tipo di beneficio promesso, offerto o ricevuto.

## **3.2. Con i nostri collaboratori**

### **Selezione del personale**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le funzioni responsabili delle risorse umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

Weather non stipula contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei dipendenti della Società che effettua la revisione contabile obbligatoria per i 36 mesi successivi:

- alla scadenza del contratto tra Weather Investments S.p.A. e la stessa Società di revisione, oppure
- al termine del rapporto contrattuale tra il dipendente e la Società di revisione.

La norma si estende a tutte le Società controllate da Weather Investments S.p.A.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### **Gestione del personale**

Weather evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli. La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, le funzioni responsabili delle risorse umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, le funzioni responsabili delle risorse umane operano per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

### **Diffusione delle politiche del personale**

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili).

### **Valorizzazione e formazione delle risorse**

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Weather mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. A tal fine è prevista una formazione istituzionale e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

La storia formativa di ogni collaboratore è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare successivi percorsi formativi.

### **Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori**

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

### **Coinvolgimento dei collaboratori**

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

## **Interventi sull'organizzazione del lavoro**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. Weather si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

## **Sicurezza e salute**

Weather si impegna a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori
- preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori
- assicurare il continuo miglioramento delle prestazioni in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione
- ricercare la massima sicurezza possibile applicabile nel settore telecomunicazioni sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche più avanzate riconosciute dagli standard normativi

Weather, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati e alla Sicurezza Nazionale, tra cui il concorso in eventi di Protezione Civile.

## Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

## Integrità e tutela della persona

Weather si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Weather, infatti, salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate). Il collaboratore di Weather che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può, attraverso appositi canali, segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice.

## Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice, assicurando le prestazioni richieste; ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

### Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### Conflitto di interessi

Gli Amministratori, il personale dipendente e tutti i collaboratori di Weather sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Weather.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa le funzioni internal auditing del Gruppo che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Weather.

### **Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le Unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda. Weather si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

### **3.3. Con i nostri clienti**

#### **Imparzialità**

Weather si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

#### **Trasparenza del rapporto contrattuale**

Nella gestione dei rapporti con i clienti Weather si ispira a criteri di trasparenza, lealtà e correttezza.

A tal fine i contratti e le comunicazioni ai clienti (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori (ad esempio, per la clientela privata evitando clausole comprensibili solo agli esperti, indicando i prezzi al lordo d'IVA, illustrando in modo chiaro ogni costo);
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- disponibili sui siti internet aziendali.

In considerazione degli obiettivi e dei destinatari della comunicazione, si definiscono, di volta in volta, i canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti, evitando pressioni e sollecitazioni, nonché strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine è cura di Weather comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche al contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

#### **Coinvolgimento della clientela**

Weather si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi di assistenza clienti indirizzi di posta elettronica), con particolare riguardo anche per i clienti portatori di handicap. È cura di Weather informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte.

Nell'ottica della cura ed attenzione verso i clienti, Weather si impegna a presentare alle Associazioni dei Consumatori, nei limiti del possibile, i progetti che abbiano un impatto rilevante sulla clientela, migliorando i servizi (ad esempio predisposizione delle bollette, informazioni sulle opzioni tariffarie, carta dei servizi, ecc.).

Per garantire il rispetto di tali standard di comportamento, è presente un sistema integrato di controllo sugli stili e sulle procedure che regolano il rapporto con i clienti e con le loro associazioni di rappresentanza.

#### **Stile di comportamento dei collaboratori**

Lo stile di comportamento di Weather nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Inoltre Weather si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

#### **Qualità e customer satisfaction**

Weather si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti, sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita. Le rilevazioni di qualità percepita consentono, infatti, di individuare le eventuali aree critiche e, attraverso il confronto con la qualità erogata, permettono di identificare i processi impattati e di attuare le necessarie azioni di miglioramento.

### ***3.4. Con i nostri fornitori***

#### **Criteria di scelta e rapporti con i fornitori**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Weather, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore e sono fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Weather si impegna pertanto ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e a non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, di competere per aggiudicarsi la fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

Per Weather sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche Weather lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (ad esempio ISO 9000);
- nel caso in cui la fornitura comprenda know-how o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto.

Inoltre, a condizioni economiche confrontabili, Weather privilegia i fornitori che si mostrino più sensibili alle tematiche etiche, pertanto, nel processo di selezione dei fornitori rilevano oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel codice.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per Weather, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, Weather è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

## 3.5. Con la collettività

### Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Weather ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo del business; ed instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le proprie posizioni e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, Weather:

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- informa e coinvolge, ove possibile, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria sui temi che interessano specifiche classi di stakeholder.

### Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali, associazioni

Weather non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture Weather, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza). Weather non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Weather;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Weather Investments S.p.A.

### Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Weather, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Weather. A tal fine, Weather si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di Weather Investments S.p.A.

Weather adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

### Rapporti con le Autorità di Regolazione e di Concorrenza

Weather si attiene scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite dalle Autorità regolatrici del mercato con le quali ha un costante contatto anche attraverso la partecipazione attiva ai tavoli preposti alla definizione delle regole ed attraverso il meccanismo di risposta alle consultazioni pubbliche

Inoltre Weather non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di regolamentazione e di concorrenza nell'espletamento delle funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie. Per garantire la massima trasparenza, Weather si impegna a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con i funzionari, e i relativi familiari, delle Autorità e degli organi in questione.

## **Ambiente**

Weather considera l'Ambiente un fattore condizionante e strategico nell'esercizio e nello sviluppo delle attività aziendali ed orienta il proprio business verso un modello di sviluppo compatibile.

Weather si impegna pertanto a:

- assicurare il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, definendo opportune modalità di misurazione per la loro sistematica valutazione
- ottimizzare l'uso delle risorse naturali attraverso l'impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche e delle materie, mediante il controllo dei consumi ed il riutilizzo e riciclo dei rifiuti
- addestrare ed autorizzare il personale per l'identificazione e la riduzione degli impatti sull'ambiente delle attività aziendali, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità verso l'ambiente.

## **Liberalità e Sponsorizzazioni**

Weather si impegna a favore della collettività attraverso iniziative di solidarietà ed investimenti di diverso impatto sociale; inoltre, partecipa a diverse iniziative commerciali mediante attività di sponsorizzazione e promozione relative a tematiche sociali, ambientali, sportive, dello spettacolo e dell'arte. Tali iniziative, che possono avere sia carattere locale sia carattere nazionale, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità e per i quali Weather può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Weather presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di Weather).

## **4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE IN WEATHER INVESTMENTS S.P.A.**

### **Comunicazione e formazione**

Il Codice è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio: sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i collaboratori di Weather, le funzioni responsabili delle risorse umane predispongono e realizzano, un piano di informazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche, e garantiscono che tali principi e norme siano parte delle linee guida alla progettazione degli interventi formativi.

### **Violazioni del Codice**

Weather provvede a stabilire per ogni stakeholder dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio: fornitori, personale, call center per i clienti, ecc.). In alternativa, tutti gli stakeholder di Weather possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione del Codice<sup>2</sup> all'Internal Audit di Weather Investments S.p.A. che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Le violazioni accertate vengono gestite in collaborazione con le competenti funzioni aziendali. Nei casi di significativa rilevanza, l'Internal Audit informa il Consiglio di Amministrazione che provvede alla definizione dei conseguenti provvedimenti da adottare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e garantita l'incolumità da qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

### **Monitoraggio e aggiornamento del Codice**

La verifica sull'applicazione ed il rispetto del Codice è svolta dall'Internal Audit di Weather Investments S.p.A. nell'ambito delle attività istituzionali di Internal Auditing.

Il Codice è inoltre soggetto a revisione periodica da parte del Consiglio di Amministrazione.

## **5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE PRESSO LE SOCIETÀ DEL GRUPPO WEATHER**

Le Società del Gruppo Weather devono adottare il presente Codice Etico ed attuare le relative attività di comunicazione e formazione, gestione delle violazioni, monitoraggio e aggiornamento, tenendo conto della propria realtà aziendale e del proprio assetto organizzativo.

---

<sup>2</sup> Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- tramite e-mail: [auditweathercodiceetico@mail.wind.it](mailto:auditweathercodiceetico@mail.wind.it);
- tramite posta all'indirizzo:

Weather Investments S.p.A. – Direzione Internal Audit – Codice Etico  
Via Giuseppe Casalinuovo 8/10  
00142 Roma